

Vi vet att ett lyckat möte kräver bra planering. Ta hjälp av vår checklista och få koll på alla detaljer!

• **MÖBLERING** – v v markera med kryss:

- Biosittning
- Skolsittning
- U-bord
- Öar
- Styrelsesittning

Vill ni ha ståbord till mötet / fikapauser / foajé?

\_\_\_\_\_

Om scen, hur vill ni ha den möblerad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Önskar ni bemannad garderob?

\_\_\_\_\_

• **TEKNIK** – v v markera med kryss:

- tekniker på plats, från kl \_\_\_\_\_ till kl \_\_\_\_\_
- mikrofoner, antal \_\_\_\_\_
- headset, antal \_\_\_\_\_
- vi vill hyra dator

Ska ni fotografera / filma under konferensen?

\_\_\_\_\_

Övriga teknikönskemål:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• **BLOMMOR & DEKOR** – v v markera med kryss:

- blomsterdekorationer till scen / föreläsbord,
- blombuketter till fikabuffé / foajé
- blombukett till föreläsaren

Övriga dekorationsönskemål:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

• **MAT & DRYCK** – v v markera med kryss:

- Måltidspaket = mat för hela dagen  
(förmiddagsfika, konferenslunch, eftermiddagsfika)
- Kaffe/te & smörgås
- Konferenslunch
- Kaffe/te & fikabröd

**Kvällar & events:**

- Buffé
- Middag
- Mingel- & smårätter

**Lite extra gott:**

- Frukt
- Godis
- Snacks

Andra önskemål?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Senast måndag veckan före** behöver vi information om:

- allergier & inoleranser?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- vegetarianer & veganer?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- antal deltagare? (gäller som fakturaunderlag)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **ÖVRIGA ÖNSKEMÅL:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**När du gått igenom checklistan mailar du dina val till oss på [info@sanktgertrud.se](mailto:info@sanktgertrud.se)**

**Vill du ha mer tips? Vi finns på 040-25 85 55**